

WORD 2013 INICIAL-MEDIO (OFWTI069)

MODALIDAD	Teleformación	Hs. DURACIÓN	30
UNIDADES	TEMAS		
El entorno de trabajo	• Introducción • La ventana principal • Personalizar la barra de herramientas de acceso rápido	• Personalizar la cinta de opciones • Exportar e importar personalizaciones • Eliminar las personalizaciones	• Métodos abreviados de teclado • Cuestionario: El entorno de trabajo
Tareas básicas	• Crear un documento • Abrir un documento • Desplazamiento a la última posición visitada • Abrir un documento creado en versiones anteriores • Convertir un documento al modo de Word 2013	• Cerrar un documento • Plantillas • Guardar un documento • Trabajar en formato PDF • Trabajar en formato ODT	• Imprimir un documento • Servicios en la nube • Compartir un documento en redes sociales • Ayuda de Word • Cuestionario: Tareas básicas
Edición de un documento	• Insertar texto • Insertar símbolos • Insertar ecuaciones • Seleccionar	• Eliminar • Deshacer y rehacer • Copiar y pegar • Cortar y pegar	• Usar el portapapeles • Buscar • Cuestionario: Edición de un documento
Formato de texto	• Introducción • Fuente • Tamaño de fuente • Color de fuente	• Estilos de fuente • Efectos básicos de fuente • Efectos avanzados de fuente • Resaltado de fuente	• Opciones avanzadas de formato de fuente • Borrar formato de fuente • Cuestionario: Formato de texto
Formato de párrafo	• Introducción • Alineación • Interlineado	• Espaciado entre párrafos • Tabulaciones	• Sangría • Cuestionario: Formato de párrafo
Formato avanzado de párrafo	• Bordes • Sombreado • Letra capital	• Listas numeradas • Listas con viñetas • Listas multinivel	• Estilos • Cuestionario: Formato avanzado de párrafo
Tablas y columnas	• Tablas • Seleccionar • Insertar filas y columnas • Eliminar celdas, filas y columnas • Bordes y sombreado • Cambiar tamaño de celdas • Alineación del texto	• Dirección del texto • Márgenes de celda • Dividir celdas • Dividir tabla • Combinar celdas • Alineación de una tabla • Mover una tabla	• Cambiar el tamaño de una tabla • Anidar una tabla • Repetir filas de título • Estilos de tabla • Columnas • Cuestionario: Tablas y columnas

Formato de página	• Configuración de página • Número de página	• Encabezado y pie de página • Secciones	• Salto de página • Cuestionario: Formato de página
Diseño del documento	• Portada • Formato del documento • Temas y formatos • Marca de agua, color y borde de página • Notas al pie de página y notas al final del documento	• Comentarios • Control de cambios • Comparar documentos • Marcadores • Referencias cruzadas	• Tabla de ilustraciones • Tabla de contenido • Índice • Cuestionario: Diseño del documento
Prácticas Word 2013	• Operaciones con documentos • Desplazarnos por el documento • Boletín de prensa • Procesadores de texto • Salmón • Florencia	• Ventas • Plantillas integradas • Aislamiento acústico • La leyenda toledana • Márgenes	• Vista preliminar • Carpema • Columnas • Canon • Cuestionario: Cuestionario final